

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 61 «Золотой петушок» г.Волжского Волгоградской области»  
(МДОУ д/с № 61)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МДОУ д/с № 61  
И.И. Чепусова  
2022г



**ДОРОЖНАЯ КАРТА  
по ознакомлению и введению федеральной образовательной  
программы дошкольного образования в МДОУ № 61**

**Первый этап**

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

**Второй этап**

Определение изменений и дополнений в Программу развития МДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

| №  | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения | Ожидаемый результат  | Ответственные        |
|--|---|------------------|--|----------------------|
| <b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b> |   |                  |  |                      |
| 1  | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО   | 19.12.2022       | Создание и определение функционала рабочей группы  | Заведующий МДОУ      |
| 2  | Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО  | 19.12.2022       | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО   | Члены рабочей группы |
| 3  | Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом   | 20.12.2022       | Позапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО                         | Заведующий МДОУ      |
| 4  | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | Январь 2023      | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5  | Предварительный анализ ресурсного обеспечения   | 20.12.2022-      | Получение объективной информации   | Члены рабочей группы |



| ФОРМ ДО  | 26.12.2022                 | готовности ДОУ к переходу на ФОРМ ДО  | группы  |
|--|----------------------------|---|---|
| 6<br>Разработка плана методического сопровождения введения ФОРМ ДО   | 9.01.2023                  | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОРМ ДО                        | Члены рабочей группы  |
| 7<br>Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию             | январь-апрель 2023         | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОРМ ДО                        | Члены рабочей группы  |
| 8<br>Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования | ноябрь 2022                | Осмысление содержания ФОРМ ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОРМ ДО   | Старший воспитатель   |
| 9<br>Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОРМ ДО и проектированию ФОРМ ДО МДОУ № 61   | Январь-август 2023         | Выработка стратегической линии Проектирование деятельности  | Старший воспитатель   |
| 10<br>Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОРМ ДО  | Поэтапно, весь учебный год | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий   | Старший воспитатель   |
| 11<br>Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОРМ ДО  | июнь 2023                  | Создание ООП ДО   | Рабочая группа  |
| 12<br>Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ                                 | август 2023                | Наличие ООП ДО<br>Наличие РП  | Определение необходимых изменений в Оснащенности ДОУ        |
| 13<br>Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.  | август 2023                | Наличие календарно-тематических планов  | Заведующий Старший воспитатель.                             |
| 14<br>Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОРМ ДО                              | Поэтапно, весь учебный год | Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки | Педагог- психолог   |
| 15<br>Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОРМ ДО                   | сентябрь 2023              | Наличие плана преемственности ДОУ и школы   | Старший воспитатель, учителя начальных классов МОУ СОШ № 22 |



|  |   |                                   |  |  |
|--|---|-----------------------------------|--|--|
| 16   | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ  | Поэтапно                          | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.   | Заведующий МДОУ<br>Старший воспитатель   |
| 17   | Мониторинг введения ФОП ДО  | Весь период                       | Диагностические материалы. План контроля   | Старший воспитатель.                     |
| <b>2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>                          |   |                                   |  |  |
| 1  | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО   | Весь период                       | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновленная содержания образования в соответствии с ФОП ДО   | Старший воспитатель.                     |
| 2  | Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с ведением ФОП ДО.   | Весь период                       | Ликвидация затруднений   | Старший воспитатель.<br>Педагог-психолог |
| 3  | Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования  | Январь-август 2023                | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования  | Старший воспитатель.                     |
| 4  | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Январь-апрель 2023<br>Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО  | Старший воспитатель.                     |
| 5  | Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО   | Январь-август 2023                | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы) | Заведующий<br>Старший воспитатель        |
| <b>3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |   |                                   |  |  |
| 1  | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО   | Поэтапно                          | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта  | Старший воспитатель<br>Рабочая группа    |



|  |   |             |  |                     |
|--|---|-------------|--|---------------------|
| 2  | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса  | Поэтапно    | Определение необходимых изменений в оснащённости ДОУ   | Заведующий МДОУ     |
| 3  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.           | Поэтапно    | Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ                                     | Заведующий МДОУ     |
| 4  | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.  | Поэтапно    | Оснащённость библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Заведующий МДОУ     |
| 5  | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | Весь период | Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.                    | Старший воспитатель |
| 6  | Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов                       | Весь период | Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ    | Старший воспитатель |
| <b>4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b> |   |             |  |                     |
| 1  | Скоростное подключение к сети Интернет  | Весь период | Зам. заведующего по АХЧ  |                     |
| 2  | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО  | Весь период | Старший воспитатель.   |                     |
| 3  | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения   | Весь период | Заведующий Старший воспитатель   |                     |
| 4  | Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО   | Май         | Воспитатели Старший воспитатель  |                     |
| 5  | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО   | Май         | Заведующий Старший воспитатель   |                     |
| 6  | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО  | Май         | Старший воспитатель  |                     |