

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД №61 «ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРИНЯТО

С учетом мнения Совета родителей  
МДОУ д/с № 61  
Протокол от 30.06.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МДОУ д/с № 61  
От 30.06.2023 № 72\1

ПРИНЯТО

на заседании педагогического  
совета МДОУ д/с № 61  
протокол от 30.06.2023 № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №61  
«ЗОЛОТОЙ ПЕТУШОК»  
ГОРОДА ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13, Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2014 № 2455 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.02.2019 № 1151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом МДОУ д/с № 61 и определяет условия комплектования муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 61 «Золотой петушок» г. Волжского Волгоградской области (далее детский сад).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в данном детском саду.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок комплектования**

2.1. Комплектование детского сада на новый учебный год проводится ежегодно с 15 апреля по 31 августа. В случае наличия вакантных мест в течение учебного года проводится зачисление детей в течение всего года.

2.2. Прием заявлений о постановке на учёт для зачисления в детский сад, а также регистрация ребёнка в электронной базе данных претендентов на получение места в детском саду (далее ЭБД) осуществляет государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». (далее МФЦ).

2.3. Комплектование (доукомплектование) детского сада осуществляет управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление образования) на основании ЭБД, представленной МФЦ и составленной с учётом даты регистрации и наличия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации права на внеочередное и первоочередное получение места в детском саду.

2.4. По желанию родителей (законных представителей) каждому ребёнку старше 3 лет может быть представлена возможность кратковременного посещения детского сада. При этом данные о ребёнке сохраняются в ЭБД.

2.5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в детский сад:

– дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

– Дети сотрудников органов внутренних дел, а так же дети, находящиеся на иждивении указанных категорий граждан Российской Федерации, указанных в п.п.1-5 ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283 ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

– Дети медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинских организаций скорой медицинской помощи (Постановление Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 № 194)

– Дети, в том числе усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МДОУ д/с № 61 если его посещают его брат и (или) сестра (полнородные или неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этих детей за исключением случаев, предусмотренных ч.ч.5 и 6 настоящей статьи.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребёнка в детский сад:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- -дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- **дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);**
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федераль от 27.05.1998 № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2 п.6 ст.19).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. Количество мест для льготников не может превышать число мест для остальных.

### **3. Последовательность действий при осуществлении комплектования**

3.1. Для осуществления комплектования детских садов приказом начальника управления образования ежегодно до 15 апреля создаётся комиссия по комплектованию. Председателем комиссии по комплектованию назначается заместитель начальника управления образования.

3.2. Комиссия по комплектованию:

- осуществляет взаимодействие с МФЦ при формировании ЭБД;
- регулирует и контролирует деятельность дошкольных учреждений по вопросам комплектования;
- распределяет детей по дошкольным учреждениям на основании ЭБД, представленной МФЦ, и информации заведующих детских садов о вакантных местах для зачисления воспитанников на новый учебный год;
- оформляет путёвки-направления в дошкольные учреждения;
- регистрирует путёвки-направления в книге учёта выдачи путёвок-направлений в дошкольные учреждения;
- выдаёт с 15 апреля по 30 июня путёвки-направления родителям (законным представителям);
- рассматривает обращения граждан по вопросам комплектования детских садов.

3.3. Заведующий детским садом:

3.3.1. Информировывает родителей (законных представителей) о возможности предоставления ребёнку места в детском саду;

3.3.2. Принимает от родителей (законных представителей) заявление об отказе в получении места в детском саду;

3.3.3. Ведёт книгу учёта и движения, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью учреждения;

3.3.4. Издаёт приказ о зачислении ребёнка в детский сад на основании следующих документов:

- путёвки-направления, выданной комиссией по комплектованию МДОУ;
- заявления одного из родителей (законных представителей);
- копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или представления прав ребенка);
- Копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения;

– документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, для родителей (законных представителей детей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными копиями в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, представленные в копиях, предоставляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются Заявителю. Документы подаются заявителем лично.

3.3.5.Формирует личное дело воспитанника;

3.3.6. Знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами дошкольного образования, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;

3.3.7.Заключает договор с родителями (законными представителями) в письменном виде, который регламентирует правоотношения, возникающие между детским садом и родителями (законными представителями), и содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей в детском саду.

3.3.8.В течение двух дней после издания приказа о зачислении ребенка в МДОУ направляют копию приказав управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области,

3.4.По взаимному согласию родителей (законных представителей) воспитанников возможен обмен «место на место» в различных детских садах. Выдача путёвок-направлений на обмен мест осуществляется на основании служебной записки заведующего с приложением заявления родителей (законных представителей) для получения путёвки-направления на постоянное посещение.

3.5.Приостановление и прекращение отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника происходит в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

— по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6.Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

## **4. Организация и осуществление образовательной деятельности**

4.1.Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

4.2.Детский сад устанавливает максимальный объём недельной образовательной нагрузки воспитанников во время непосредственной образовательной деятельности, соответствующий санитарным правилам:

– для детей ясельного возраста (от 1,5 до 3 лет) – не более 10 занятий в неделю, продолжительность одного занятия не более 8-10 минут. Допускается осуществлять непосредственную образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по

8-10 минут). В тёплое время года рекомендуется непосредственную образовательную деятельность осуществлять на участке во время прогулки;

– в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 11 занятий, продолжительность одного занятия не более 15 минут;

– в средней группе (дети 5-го года жизни) – 12 занятий, продолжительность одного занятия не более 20 минут;

– в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 15 занятий, продолжительность одного занятия не более 25 минут;

– в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) – 17 занятий, продолжительность одного занятия не более 30 минут.

– Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает двух занятий, а в старшей и подготовительной – трёх. В середине занятия проводится физкультминутка. Перерыв между занятиями не менее 10 минут.

## **5. Периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников**

5.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.2. Требования Стандарта к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений воспитанника на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.3. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

## **6. Прекращение образовательных отношений.**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

– по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

– в случае перевода воспитанника в другой детский сад;

– по истечении срока настоящего договора;

– за нарушение родителями условий заключенного договора в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

– получения заключения комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении;

– в случае выпуска в школу;

– в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

## **7. Восстановление в детский сад.**

7.1. Воспитанник, отчисленный из детского сада по инициативе родителей (законных представителей), имеет право на восстановление в данную организацию при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий содержания.

Принято на педагогическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_